



УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

14 грудня 2017 року

м. Кропивницький

№ 114-ОД

Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантних посад
державної служби категорії «В»

Відповідно до статей 22 та 23 закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»:

- спеціаліста фінансово-господарського відділу управління капітального будівництва Кіровоградської обласної державної адміністрації;
- головного спеціаліста технічно-виробничого відділу управління капітального будівництва Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»:

- спеціаліста фінансово-господарського відділу управління капітального будівництва Кіровоградської обласної державної адміністрації;
- головного спеціаліста технічно-виробничого відділу управління капітального будівництва Кіровоградської обласної державної адміністрації(додаються).

Начальник управління

С.ПРОНЕНКО

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії
«В» - головний спеціаліст технічно-виробничого відділу управління
капітального будівництва Кіровоградської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>а) забезпечує виготовлення, в визначені терміни, проектними організаціями проектно-кошторисної документації;</p> <p>б) здійснює прийом проектно-кошторисної документації від проектних організацій;</p> <p>в) перед поданням проектної документації на проходження експертизи, здійснює аналіз документації на її повноту та відповідність сучасним вимогам;</p> <p>г) направляє документацію на експертизу а також вирішує питання по усуненню зауважень експертизи</p> <p>д) веде облік виконаних проектних робіт;</p> <p>е) контролює реєстрацію та проведення оплати за виконані проектні роботи та експертизи;</p> <p>е) здійснює контроль за затвердженням проектної документації;</p> <p>ж) готує документацію для передачі на узгодження генпідрядній організації і відповідає за її своєчасну передачу;</p> <p>з) реєструє договори на виконання проектних робіт, проходження експертизи та здійснення авторського нагляду;</p> <p>и) контролює забезпечення здійснення авторського нагляду об'єктів та своєчасного укладання договору;</p> <p>і) у разі необхідності внесення змін та доповнень до проекту або проведення його коригування, спільно із відповідним інженером по технагляду забезпечує проведення відповідної роботи;</p> <p>й) готує матеріали щодо передачі проектно-кошторисної документації по об'єктам незавершеного будівництва;</p> <p>к) щомісяця отримує від проектних інститутів довідки про виконані обсяги робіт, передає їх в інші підрозділи Управління для подальшої роботи;</p> <p>л) готує документацію по об'єктам, які введені в експлуатацію, для передачі на баланс організаціям, які в подальшому будуть здійснювати їх експлуатацію відповідно до компетенції.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності

		достатнього фонду оплати праці-премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. Копії документів про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка..</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)</p> <p>Документи приймаються протягом 15 календарних днів з 15.12.2017 до 17.00 год. 29.12.1017 року</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		05 січня 2018 року о 10.00 год. 25022 м. Кропивницький, вул. Дворцова, 32/29, 3 поверх, тел.24-79-28
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Хлевицька Любов Вікторівна (0522) 24-56-00, e-mail: public@ukb.kr-admin.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра фінансово-економічного спрямування
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Професійні чи технічні знання	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вміння працювати з інформацією, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні).
2	Особистісні якості	Відповідальність, системність і самостійність у роботі

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Накази Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють будівельну галузь;

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - спеціаліст фінансово-господарського відділу управління капітального будівництва Кіровоградської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	а) вести бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності; б) складати кошториси, плани асигнувань, довідки про зміни до кошторису, довідки про зміни до плану спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та зведення показників спеціального фонду кошторису; в) готувати бюджетні запити, паспорти бюджетних програм та звіти до них відповідно програмно-цільового методу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 2750 грн., доплата до мінімальної заробітної плати, надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці-премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копії документів про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка.. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)

		Документи приймаються протягом 15 календарних днів з 15.12.2017 до 17.00 год. 29.12.2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу		05 січня 2018 року о 10.00 год. 25022 м. Кропивницький, вул. Дворцова, 32/29, 3 поверх, тел.24-79-28
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Хлевицька Любов Вікторівна (0522) 24-56-00, e-mail: public@ukb.kr-admin.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра фінансово-економічного спрямування
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Професійні чи технічні знання	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вміння працювати з інформацією, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні).
2	Особистісні якості	Відповідальність, системність і самостійність у роботі
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, накази Мінфіну та інші нормативно-правові акти, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи