



**НАКАЗ НАЧАЛЬНИКА
УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від "06" липень 2018 року

№ 90-ОД

м.Кропивницький

Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «В»

Відповідно до статей 22 та 23 закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» із змінами

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - спеціаліста фінансово-господарського відділу управління капітального будівництва Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - спеціаліста фінансово-господарського відділу управління капітального будівництва Кіровоградської обласної державної адміністрації (додаються).

Начальник управління

С.ПРОНЕНКО



Кіровоградська обласна державна адміністрація
Управління капітального будівництва

90-од від 06.07.2018



Додаток №1 до наказу начальника
управління капітального будівництва
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
« 06 » липень 2018 № 90 -ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
спеціаліст фінансово-господарського відділу управління капітального будівництва
Кіровоградської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	а) вести бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності; б) складати кошториси, плани асигнувань, довідки про зміни до кошторису, довідки про зміни до плану спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та зведення показників спеціального фонду кошторису; в) готувати бюджетні запити, паспорти бюджетних програм та звіти до них відповідно програмно-цільового методу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4400 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці-премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копії документів про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка державного службовця встановленої зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за

		2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). Документи приймаються протягом 15 календарних днів з 09 липня 2018 року до 17.00 год. 23 липня 2018 року
Дата, час і місце проведення конкурсу		24 липня 2018 року о 10.00 год. 25022 м. Кропивницький, вул. Дворцова, 32/29, 3 поверх, тел.24-79-28
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Хлевицька Любов Вікторівна (0522) 24-56-00, e-mail: public@ukb.kr-admin.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра фінансово-економічного спрямування
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Професійні чи технічні знання	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вміння працювати з інформацією, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні).
2	Особистісні якості	Відповідальність, системність і самостійність у роботі
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, накази Мінфіну та інші нормативно-правові акти, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи