



**НАКАЗ НАЧАЛЬНИКА
УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від "09" квітня 2019 року

№ 35-09

м. Кропивницький

**Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «В»**

Відповідно до статей 22 та 23 закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» із змінами

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста фінансово-господарського відділу управління капітального будівництва Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста фінансово-господарського відділу управління капітального будівництва Кіровоградської обласної державної адміністрації (додаються).

Начальник управління

С.ПРОНЕНКО



Кіровоградська обласна державна адміністрація
Управління капітального будівництва

35-од від 09.04.2019



УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста фінансово-господарського відділу управління капітального будівництва Кіровоградської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Ведення обліку фінансово-господарської діяльності,2. Складання кошторисів, планів асигнувань, довідок про зміни до кошторису, довідок про зміни до плану спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та зведення показників спеціального фонду кошторису.3. Підготовка бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм та звітів до них відповідно програмно-цільовому методу.4. Ведення обліку по балансовим рахункам 10,11,13,14,15,18,22,51,54,84.5. Складання щомісячної звітності по балансовим рахункам 10,11,13,14,15,18,22, 51,54,84.6.Складання та розробка оборотних відомостей з деталізацією по балансовим рахункам 10, 11, 13, 14, 15, 18, 22, 51, 54, 84.7. Складання та розробка меморіальних ордерів 8,9,10,13.8. Забезпечення проведення інвентаризації товарно – матеріальних цінностей, нематеріальних активів та зобов'язань у терміни та випадках, передбачених чинним законодавством.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4690 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці-премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1.Копія паспорта громадянина України.2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3.Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.4.Копії документів про освіту.

	<p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).</p> <p>6. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Документи приймаються протягом 15 календарних днів з 10.04.2019 року до 18:15 год. 24 квітня 2019 року</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	<p>03 травня 2019 року о 10:00 год. 25022 м. Кропивницький, вул. Дворцова, 32/29, 3 поверх, тел. 24-79-28</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Барбанова Марина Костянтинівна (0522) 24-79-28, e-mail: public@ukb.kr-admin.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Вміти працювати на комп'ютері, знати програмні засоби ИсПро та ін.
2	Необхідні ділові якості	1. Навички контролю, вміти розподіляти роботу. 2. Уміння дотримуватись субординації, визначати пріоритети, аргументовано доводити власну точку зору. 3. Навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
3.	Необхідні особистісні якості	1. Ініціативність, надійність, порядність, чесність, 2. Дисциплінованість, емоційна стабільність, комунікабельність.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний	Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, накази Міністерства та інші нормативно-правові акти, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи

	підрозділ)	
3.	Професійні знання	<ol style="list-style-type: none">1.Знати організацію ведення бухгалтерського обліку;2.Вміти складати та обґрунтовувати кошториси, плани асигнувань, довідки про зміну до кошторису, які складають основу знань професійного бухгалтера;3.Вміти складати та розробляти бюджетні запити, паспорти бюджетних програм та звіти до них;4.Ефективно застосовувати в своїй діяльності професійні знання, професійні цінності і етику.